

Se o seu cadastro é **RENOVAÇÃO**, seu login será pelo menu **COMPROVANTES**

O sistema não permitirá acesso pelo menu **ALTERAR CADASTRO** OU **FAZER CADASTRO**

Tutorial Primeiro Cadastro UNIEDU
Confira aqui o passo a passo para realizar seu primeiro Cadastro de Solicitação de Bolsa UNIEDU.

Tutorial de Bolsistas/Solicitação de Renovação de Bolsa
Minha bolsa tem a possibilidade de Renovação prevista na legislação (Art. 17/CE, Pesquisa, Art. 17/CE, Pesquisa, Estudo e Licenciatura), como devo proceder?

Tutorial de Cadastro Semestral/Recadastro
Se você já fez em algum semestre o Cadastro UNIEDU, clique aqui e confira o passo a passo para realizar a atualização do seu Cadastro.

Login de acesso aos Comprovantes

Informações Gerais

Ano Concessão

Semestre 1

CPF do Candidato

Senha

Esqueceu a Senha?

DIGITE SEU CPF

DIGITE SUA SENHA DO UNIEDU

Não sou um robô

CLIQUE EM NÃO SOU UM ROBÔ

Confirmar

Fechar

Documentos

* Caso você NÃO TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com frequência insuficiente ou reprovação em alguma disciplina curricular, clique no botão "Informar Reprovação".

* Caso você TENHA OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com frequência suficiente e aprovação em todas as disciplinas curriculares, para solicitar a renovação de sua bolsa, você deve cumprir duas etapas: 1º) Atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro; e 2º) Inserir os documentos obrigatórios solicitados. Atenção: sua bolsa será renovada somente após a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

- [Informar Reprovação](#)
[Informar Troca de Curso](#)
[Informar Troca de Instituição](#)
[Não renovar bolsa](#)
[Atualizar Cadastro](#)

Importante, no primeiro acesso: Clicar em "ATUALIZAR CADASTRO" Desta forma, o formulário do UNIEDU irá aparecer para você atualizar suas informações, conforme o semestre atual. Obs: Alterações incoerentes, sem justificativas serão rejeitadas para esclarecimento junto à CAE !

IMPORTANTE: Após clicar em ATUALIZAR CADASTRO, a lista com todos os documentos atualizados à serem enviados aparece no sistema (conforme padrão semestral). Conforme a imagem ao lado:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Os documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Questionário Socioeconômico. Sobre os documentos a serem inseridos:

- 1) Os documentos devem estar em PDF, ou JPG com tamanho até 2MB. Para os documentos referentes a renda familiar e aos bens do grupo familiar, estes poderão ter até 10MB.
- 2) Cada item aceita apenas um único arquivo.
- 3) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

| Documento | Descrição | Modelo 1 |
|---|---|----------|
| Comprovante de Renda Familiar | Obrigatório: Documento(s) que comprovem a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração do responsável legal e dos dependentes, declaração de renda tributada em fonte isenta, declaração de renda tributada em fonte isenta. | |
| Histórico Escolar de Graduação (HU) | Obrigatório: Documento que comprove aprovação nas disciplinas cursadas no semestre anterior. | |
| Comprovante de Tipo de Renda | De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório) | |
| Documento(s) de Ensino Médio | Obrigatório: Documento(s) que comprovem o seu curso de Ensino Médio, de acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico. Caso tenha cursado o ensino médio em colégio particular com bolsa integral ou supletiva, apresentar comprovante da situação emitido pela instituição. | |
| Documento de identificação do estudante | Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento. Cadastro Pessoa Física (CPF) e para estrangeiros, anejar Registro Nacional Migratório (RNM). | |
| Termo de adesão ao programa e projeto de extensão de caráter social | Obrigatório: Baixe o modelo disponível, preencha de acordo com o solicitado, assinie e digitalize para inserção no sistema. | |

1

2

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES: Todos os documentos devem ter arquivos enviados para seu cadastro ser analisado. Porém ao enviar todos os documentos, seu cadastro será bloqueado para alterações no formulário de inscrição, fique atento !